

Ausbildung als Kaufmann für Büromanagement oder duales Studium (m/w/d)



Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement oder duales Studium (m/w/d)

Du interessierst Dich für eine Karriere im Büromanagement oder möchtest einen akademischen Abschluss erlangen? Dann ist unsere Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement oder ein duales Studium im Bereich Business Administration genau das Richtige für Dich!

Beim DRK-Landesverband Rheinland-Pfalz e.V. bieten wir Dir die Möglichkeit, praktische Arbeitserfahrung in unserem Unternehmen zu sammeln und parallel dazu eine Ausbildung/idealerweise ein Studium zu absolvieren.

So kannst Du das Beste aus beiden Welten kombinieren und Deine Karriere auf das nächste Level heben.

Was Dich erwartet

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, in dem Du von Anfang an Teil unseres Teams bist.
- Die Chance, während Deiner Ausbildung/Deines Studiums praktische Erfahrungen in verschiedenen Abteilungen wie Personal, Recht, Soziale Arbeit, Finanzen und Verwaltung zu sammeln.
- Die Möglichkeit, Projekte aktiv mitzugestalten und dabei Deine theoretischen Kenntnisse direkt in der Praxis anzuwenden.
- Die Grundlagen der Büro- und Geschäftsprozessorganisation erlernen, von der Dokumentenverwaltung bis hin zur effizienten Bürokommunikation.
- Ein tiefes Verständnis für das Personalwesen entwickeln, inklusive der Vorbereitung und Durchführung von Personalmaßnahmen sowie der Lohn- und Gehaltsabrechnung.
- In die Geheimnisse des Rechnungswesens eingeführt werden, wo Du lernst, wie man Buchungen vornimmt, Kosten plant und überwacht sowie Finanzberichte erstellt.

Was wir von Dir erwarten

- Du bringst eine hohe Lernbereitschaft mit und bist motiviert, Dich aktiv in die vielfältigen Aufgabenbereiche einzubringen.
- Da die Arbeit in der Allgemeinen Verwaltung eine hohe Kommunikationsfähigkeit erfordert, solltest Du Freude am Umgang mit Menschen haben und Dich sowohl mündlich als auch schriftlich klar und verständlich ausdrücken können.
- Eine strukturierte Arbeitsweise und organisatorisches Geschick sind für die Bewältigung der täglichen Aufgaben unerlässlich.
- Du arbeitest gerne im Team und verstehst es, mit Deinen Kolleginnen und Kollegen konstruktiv zusammenzuarbeiten.
- Kenntnisse im Umgang mit gängigen Office-Anwendungen sind von Vorteil - Interesse an der Einarbeitung in spezifische Softwarelösungen ist wünschenswert.
- Diese Position ist speziell für Einsteiger ohne vorherige Berufserfahrung konzipiert. Wir bieten Dir die Chance, von Grund auf zu lernen und Dich fachlich sowie persönlich weiterzuentwickeln.

Was wir bieten

- Eine fundierte Ausbildung/ ein Studium, wodurch Du umfassende Einblicke in die Arbeit des DRK-Landesverbandes Rheinland-Pfalz e.V. gewinnst.
- Persönliche Betreuung durch erfahrene Ausbilder*innen und ein kollegiales Team, das Dich in Deiner Entwicklung unterstützt.

- Die Übernahme ggf. anfallender Studiengebühren sowie die Möglichkeit, nach erfolgreichem Abschluss in eine Festanstellung übernommen zu werden.
- Anbindung an DRK-Tarifvertrag mit Sonderzuwendung und Zusatzversorgung
- Attraktive Innenstadtlage

Kontakt

Wenn Du Dich in diesem Profil wiederfindest und Teil eines Teams werden möchtest, das sich tagtäglich für die Unterstützung und Hilfe von Menschen einsetzt, freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Starte Dein Studium/Deine Ausbildung in einem Umfeld, das nicht nur Deine berufliche Entwicklung fördert, sondern Dir auch ermöglicht, einen wertvollen Beitrag für die Gesellschaft zu leisten.

Bei Fragen und weiteren Informationen kannst Du Dich an Stephanie Teichmann +49 (0) 613 128 281 423 wenden.

DRK-Landesverband RLP e.V. · Personal & Recht

Mitternachtsgasse 4 · 55116 Mainz